



SysAkademia

Plateforme intelligente de gestion académique LMD

Guide du Candidat — SysAkademia

Version 1.0 — juillet 2026

Sommaire

1. Bienvenue sur SysAkademia
2. Avant de commencer : ce qu'il faut préparer
3. Remplir le formulaire d'inscription en ligne
4. Après l'envoi : le suivi de votre demande
5. Consulter les résultats d'admission
6. L'orientation par intelligence artificielle
7. Vérifier l'authenticité d'un document
8. Questions fréquentes

1. Bienvenue sur SysAkademia

SysAkademia

Fonctionnalités Comment ça marche Universités Tutoriels Contact Se connecter S'inscrire

cours — Université de Yaoundé I · Inscription Année 2026-2027 · du 23/06/2026 au 30/06/2026 — Inscriptions en cours — Université de Yaoundé I · Inscription Année 2026-2027 · du 23/06/2026 au 30/06/2026

SOLUTION DE GESTION POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

SysAkademia

La gestion universitaire, enfin simple.

SysAkademia accompagne les universités dans la digitalisation de leurs inscriptions, de leur gestion académique et de leur pédagogie — au sein d'une plateforme unique, fiable et sécurisée.

Demander une démonstration Découvrir la plateforme

Vous êtes candidat ? [S'inscrire en ligne](#)

Résultats d'admission Orientation par IA Vérifier un document Horaires des cours Se connecter

2+ Universités partenaires 2+ Facultés gérées 148+ Étudiants

SysAkademia est la plateforme de gestion des universités partenaires. En tant que **candidat**, vous pouvez, sans compte et sans vous déplacer :

- **déposer votre demande d'inscription** quand une université a ouvert sa campagne ;
- **consulter les résultats** d'admission vous-même ;

- demander un **conseil d'orientation par IA** à partir de vos bulletins ;
- **vérifier l'authenticité** d'une attestation ou d'un relevé émis par une université.

Tout se passe depuis le site (ex. sysakademia.radcongo.org) — sur téléphone, les boutons sont dans le menu **** en haut à droite.

2. Avant de commencer : ce qu'il faut préparer

Pour que votre demande soit traitée sans aller-retour, préparez **avant** de remplir le formulaire :

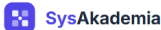
Vos informations : identité complète, coordonnées, école de provenance, **Code Examen d'État (14 caractères)**, pourcentage obtenu, informations de vos parents/tuteur.

Vos documents scannés ou photographiés (JPG, PNG, WEBP ou PDF — 4 Mo max par fichier) :

- Diplôme d'État ou attestation de réussite, relevé des points
- Bulletins de 5^e et 6^e secondaire
- Acte de naissance, attestation de bonne vie et mœurs
- Certificat médical, carte d'identité ou passeport
- Photo d'identité récente

Le paiement des frais d'inscription : payez à la banque indiquée par l'université **avant** de remplir le formulaire, et conservez précieusement votre **bordereau** (vous saisissez son numéro et joindrez sa photo).

3. Remplir le formulaire d'inscription en ligne

[Orientation IA](#) [Résultats d'admission](#) [Déjà inscrit ? Se connecter](#)

Formulaire d'inscription universitaire en ligne

Choisissez votre université pour voir si les inscriptions sont ouvertes.

Université *

— Rechercher / choisir une université —

▼

SysAkademia · 2026



Depuis l'accueil, cliquez sur « **S'inscrire** ». Le formulaire se remplit en 6 sections :

3.1 Université et choix de formation

Formulaire d'inscription universitaire en ligne

Choisissez votre université pour voir si les inscriptions sont ouvertes.

Université *

Université de Kinshasa

Inscriptions ouvertes — jusqu'au 05/09/2026

Frais d'inscription : **35 000,00 FC**

Veuillez payer les frais d'inscription de 3500 FC sur le compte bancaire de l'université ou auprès du service financier. Après paiement, conservez votre bordereau et saisissez le numéro de référence du paiement dans le formulaire de candidature en ligne. Toute demande d'inscription sans preuve de paiement valide ne sera pas traitée.

Choix de formation

Le premier choix est celui qui sera traité. Le deuxième choix n'est utilisé que si vous n'êtes pas retenu(e) au premier (à titre informatif).

Premier choix *

Faculté

— Choisir —

Département

— Choisir —

Filière

— Choisir —

Option

— Choisir —

Promotion

— Choisir —

Deuxième choix (facultatif)

Faculté

— Choisir —

Département

— Choisir —

Choisissez votre **université** : un bandeau vert confirme que les inscriptions sont **ouvertes** (avec la date limite et le montant des frais). Puis votre **premier choix** de formation — faculté, département, filière, option, promotion. C'est **le premier choix qui est traité** ; le deuxième est facultatif et informatif.

3.2 Informations personnelles

Deuxième choix (facultatif)

Faculté

— Choisir —

Département

— Choisir —

Filière

— Choisir —

Option

— Choisir —

Promotion

— Choisir —

Informations personnelles



Photo d'identité

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Nom *

Post-nom

Prénom *

Sexe

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

Pays de résidence

État civil

Coordonnées

Adresse complète

Commune

Ville

Photo d'identité, nom / post-nom / prénom, sexe, naissance, nationalité, état civil — **exactement comme sur vos documents officiels** (c'est ce qui figurera sur votre dossier académique).

3.3 Coordonnées et études secondaires

Commune	Ville
Province	Téléphone principal *
Téléphone secondaire	Adresse e-mail
Études secondaires	
École de provenance	Province éducationnelle
Option suivie	Année d'obtention du Diplôme d'État
	2024
Pourcentage obtenu (%)	Numéro du diplôme
Code Examen d'État (14 caractères)	
☐ J'ai déjà suivi des études universitaires	
Parents ou tuteur	
Père ou Tuteur	Mère ou Tutrice
Nom complet	Nom complet
Profession	Profession

Adresse, téléphone (obligatoire — c'est votre canal de contact), e-mail. Puis vos études secondaires : école, option, année et **numéro du diplôme**, pourcentage, et le **Code Examen d'État à 14 caractères** (sur votre relevé de l'EXETAT).

3.4 Parents et personne d'urgence

Nom, profession, téléphone et adresse du père/tuteur et de la mère/tutrice, plus une personne à contacter en cas d'urgence.

3.5 Documents à téléverser

Parents ou tuteur

Père ou Tuteur	Mère ou Tutrice
Nom complet	Nom complet
Profession	Profession
Téléphone	Téléphone
Adresse	Adresse

Personne à contacter en cas d'urgence

Nom complet	Lien de parenté
Téléphone	Adresse

Documents à téléverser

Formats acceptés : JPG, PNG, WEBP ou PDF — max 4 Mo par fichier.

Diplôme d'État ou Attestation de réussite Choisir un fichier Aucun fichier choisi	Relevé des points Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Bulletin 5^e secondaire Choisir un fichier Aucun fichier choisi	Bulletin 6^e secondaire Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Acte de naissance Choisir un fichier Aucun fichier choisi	Attestation de bonne vie et mœurs Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Certificat médical Choisir un fichier Aucun fichier choisi	Carte d'identité ou Passeport Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Joignez chaque document préparé (chapitre 2). Des fichiers lisibles et complets = un dossier traité plus vite.

3.6 Preuve de paiement et envoi

Preuve de paiement

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Preuve de paiement (banque)

Payez les frais à la banque, puis saisissez le numéro de bordereau. L'université vérifiera le paiement.

N° de bordereau * Banque

Montant payé Date de paiement

jj/mm/aaaa

Informations complémentaires

☐ Je suis bénéficiaire d'une bourse

☐ J'ai un handicap nécessitant un accompagnement particulier

Je certifie que les informations fournies sont exactes et j'accepte le règlement académique de l'université.

☐ J'accepte les conditions d'inscription. *

Signature (nom complet) *

Envoyer ma demande

SysAkademia - 2026

Saisissez le **numéro de bordereau**, la banque, le montant et la date, et joignez la photo du bordereau. **Toute demande sans preuve de paiement valide n'est pas traitée.** Cochez les conditions, signez de votre nom complet, puis « **Envoyer ma demande** ».

[OK] Un message de confirmation s'affiche : votre dossier est transmis au département concerné. Notez la date : les résultats seront consultables en ligne (chapitre 5).

4. Après l'envoi : le suivi de votre demande

Votre dossier suit ce parcours :

1. Le **département** examine votre dossier et vérifie votre paiement auprès de la banque.

2. Il **retient** (ou non) votre candidature.
3. Il **publie** les résultats — c'est à vous de venir les consulter (chapitre 5).
4. Si vous êtes retenu, votre **compte étudiant est créé automatiquement** : votre **matricule** est votre identifiant ET votre mot de passe initial (vous le changerez à la première connexion).

5. Consulter les résultats d'admission

 SysAkademia [Déposer une demande](#) [Se connecter](#)

Résultats d'admission

Filtre par université, faculté, département, filière, option et promotion pour trouver la liste des candidats retenus.

Université *

— Choisir —

SysAkademia · 2026

Depuis l'accueil, cliquez sur « **Résultats d'admission** » : choisissez votre université et cherchez votre nom (ou votre numéro de téléphone/référence). Si vous êtes **retenu**, l'écran vous donne votre **matricule** — c'est avec lui que vous vous connecterez à votre espace étudiant (mot de passe initial = ce même matricule).

[Note] Personne ne vous appellera forcément : consultez les résultats vous-même régulièrement après la clôture de la campagne.

6. L'orientation par intelligence artificielle

 SysAkademia

S'inscrire Résultats d'admission Se connecter

Orientation par intelligence artificielle

Téléverse tes bulletins de 5^e et 6^e : l'IA analyse tes points forts et te propose une orientation de faculté.

Nom

Prénom

Téléphone

Bulletin 5^e secondaire *

Bulletin 6^e secondaire *

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Image (photo nette) ou PDF — JPG/PNG/WEBP/PDF, max 8 Mo.

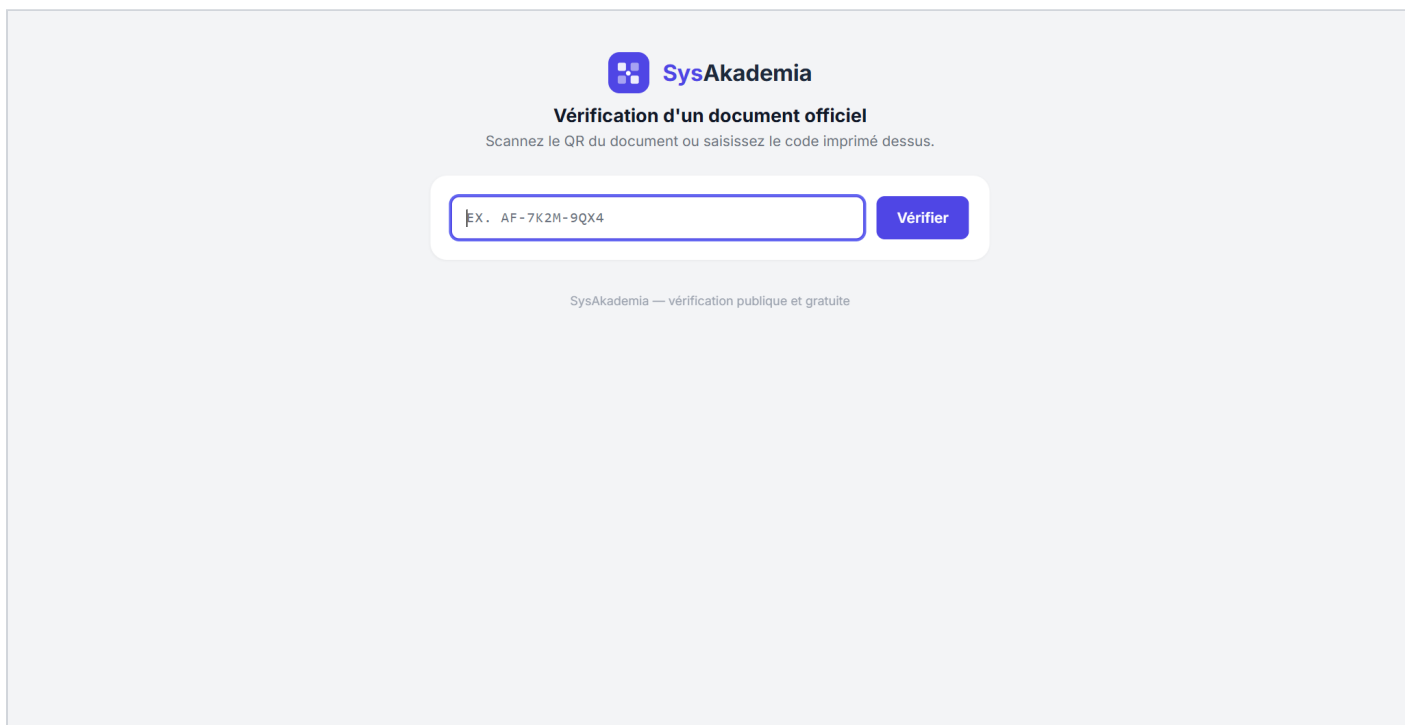
Analyser mes bulletins

SysAkademia · 2026



Vous hésitez sur la faculté ? Le service « **Orientation par IA** » (gratuit) analyse vos **bulletins de 5^e et 6^e secondaire** (photo ou PDF) et vous suggère les facultés où votre profil a le plus de chances de réussir, avec une explication. C'est un **conseil**, pas une décision — la candidature reste la vôtre.

7. Vérifier l'authenticité d'un document



Les attestations et relevés émis par les universités SysAkademia portent un **QR code** et un **code court** (ex. `AF-7K2M-9QX4`). Sur la page « **Vérifier un document** » (`/verifier`) — ou en scannant le QR — n'importe qui peut contrôler gratuitement qu'un document est **authentique** (les informations officielles s'affichent), **révoqué** ou **inconnu**.

Employeurs, écoles, ambassades : c'est l'outil anti-faux diplômes — aucune inscription requise.

8. Questions fréquentes

Les inscriptions sont-elles ouvertes ? Choisissez votre université dans le formulaire : un bandeau vert (ouvert, avec date limite) ou rouge (fermé) vous répond immédiatement.

Je n'ai pas pu finir le formulaire, mes données sont-elles gardées ? Non — préparez tout à l'avance (chapitre 2) et remplissez en une fois.

Mon fichier est refusé au téléversement. Vérifiez le format (JPG, PNG, WEBP, PDF) et la taille (4 Mo max). Compressez la photo si besoin.

J'ai payé mais je n'ai plus le bordereau. Retournez à la banque en demander une copie : sans numéro de bordereau vérifiable, le dossier n'est pas traité.

Je suis retenu, comment me connecter ? Page de connexion → entrez votre **matricule** (donné dans les résultats) comme identifiant et comme mot de passe — vous en choisirez un nouveau immédiatement.

Je ne suis pas retenu, mon deuxième choix compte-t-il ? Le deuxième choix est informatif : il peut aider le département à vous réorienter, mais le traitement officiel porte sur le premier choix. Vous pouvez recandidater à une autre campagne.

SysAkademia — guide du candidat v1.0. Les écrans peuvent varier selon les universités et les mises à jour.