



Manuel de l'Étudiant — SysAkademia

Version 1.0 — juillet 2026

Sommaire

1. Bienvenue
 2. Se connecter
 3. Première connexion : changer votre mot de passe
 4. Votre tableau de bord et vos notifications
 5. Mon profil
 6. Mon emploi du temps
 7. Marquer ma présence (QR code)
 8. Mes cotes et mon bulletin
 9. Réclamer une note
 10. Cours, documents et travaux pratiques
 11. Mes frais de scolarité
 12. Évaluer mes enseignants
 13. Contacter mon département et les annonces
 14. Mon parcours et mes documents
 15. Questions fréquentes
-

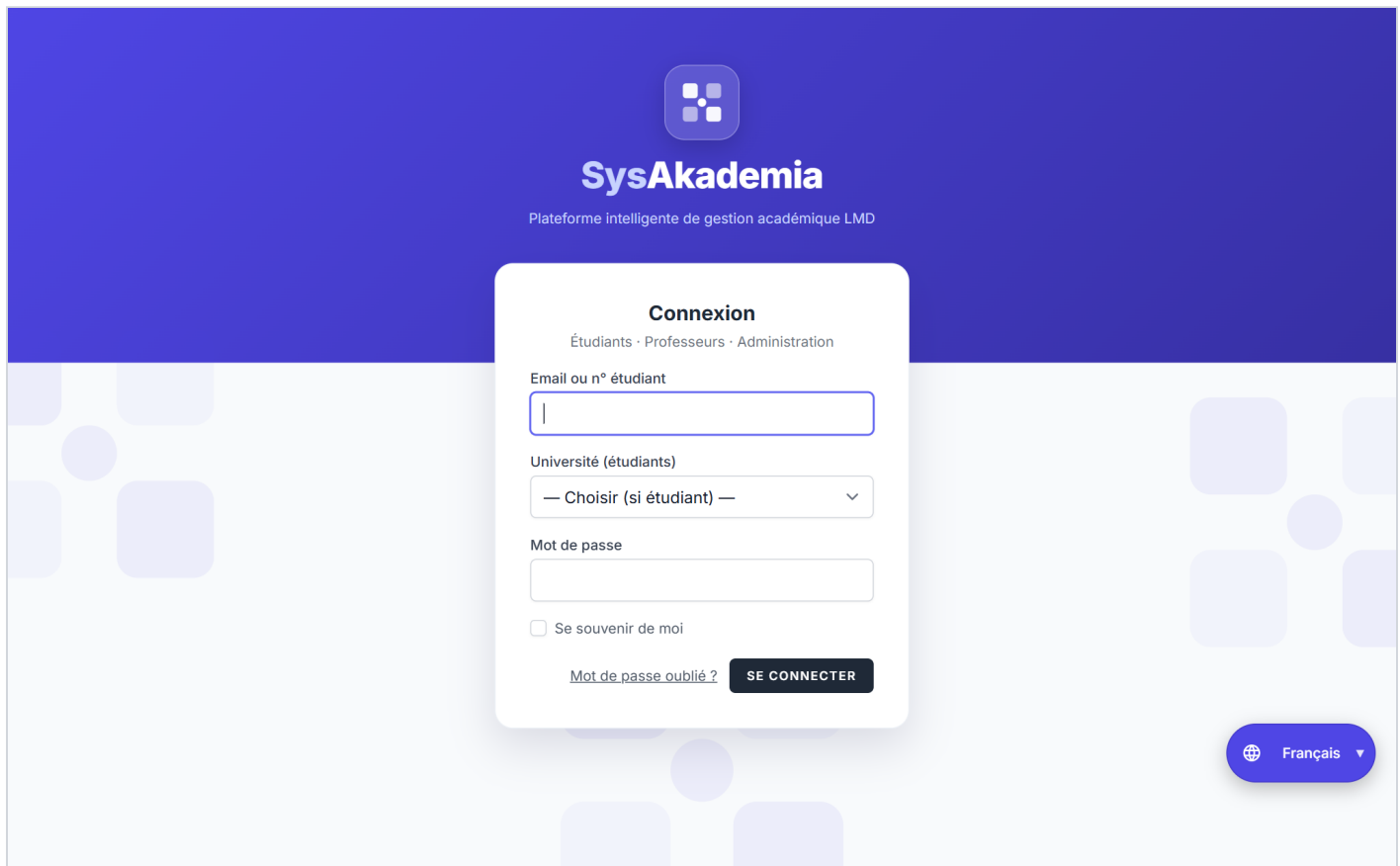
1. Bienvenue

SysAkademia est la plateforme officielle de votre université. Avec votre compte étudiant, vous pouvez à tout moment, depuis un téléphone ou un ordinateur :

- consulter votre **emploi du temps** et vos **salles de cours** ;
- voir vos **cotes** dès leur validation et télécharger votre **bulletin** ;
- marquer votre **présence** au cours en scannant un QR code ;
- télécharger les **documents de cours** et remettre vos **travaux pratiques** ;
- suivre vos **frais de scolarité** et vos paiements ;
- **évaluer vos enseignants** de façon strictement anonyme ;
- écrire à votre **département**.

[Astuce] **Adresse du site** : celle communiquée par votre université (ex. `sysakademia.radcongo.org`). Ajoutez-la à l'écran d'accueil de votre téléphone pour y accéder comme une application.

2. Se connecter



1. Ouvrez le site de la plateforme et cliquez sur **Se connecter** (ou allez directement sur `/login`).
2. Dans le champ « **E-mail ou n° étudiant** », tapez votre **matricule** (ex. `2025INF00001`) ou votre adresse e-mail si vous en avez enregistré une.
3. Tapez votre **mot de passe**, puis cliquez sur **Connexion**.

Mot de passe oublié ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » sous le formulaire, entrez votre matricule ou votre e-mail : un lien de réinitialisation vous est envoyé par e-mail. Si vous n'avez pas d'adresse e-mail enregistrée, adressez-vous à votre département qui peut réinitialiser votre mot de passe.

Changer de langue : le sélecteur de langue (icône) propose français, anglais, lingala, swahili, kikongo et tshiluba. Votre choix est mémorisé.

[Délai] Par sécurité, vous êtes déconnecté automatiquement après 15 minutes d'inactivité.

3. Première connexion

À votre toute première connexion, votre mot de passe provisoire est **votre matricule**. La plateforme vous oblige alors à en choisir un nouveau :

1. Entrez un **nouveau mot de passe** d'au moins 8 caractères (il ne peut pas être votre matricule).
2. Confirmez-le, puis validez.

4. Votre tableau de bord et vos notifications

The screenshot shows the SysAkademia dashboard for user Badibanga Bilonda D... (2026INF071G0). The left sidebar contains a menu with options: Vue d'ensemble (selected), Notifications (2), Emploi du temps, Mes cotes, Bulletin / Notes, Présences, Réclamations notes, Cours & documents, Travaux pratiques, Mon programme, Évaluer mes enseignants, Mon profil, Scanner un code, and a language selector set to Français. The main content area is titled 'Vue d'ensemble' and displays the academic year as 2025-2026 (M1). A yellow warning banner states: 'Vous consultez une année académique passée (2025-2026). Les données affichées (cours, notes, emploi du temps...) sont celles de cette année. Revenir à l'année en cours'. The 'Inscription courante' section shows: Promotion Master 1, Département Informatique, Faculté Faculté des Sciences, and Statut active. The 'Résultat annuel' section shows: Moyenne générale 11.88/20 and Décision admis. An 'Activer Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

Après connexion, vous arrivez sur la **Vue d'ensemble** : vos informations d'inscription (promotion, année académique) et votre résultat annuel quand il est publié.

Le **menu latéral** (ou le menu sur téléphone) donne accès à tous les onglets décrits dans ce manuel. Un badge rouge signale les nouveautés.

The screenshot shows the SysAkademia dashboard for the same user, but with the 'Notifications' section selected in the sidebar. The main content area is titled 'Notifications' and displays a list of notifications. The first two are 'communiquer 3' and 'communiquer 2', both marked as 'Nouveau' and dated 24/06/2026 14:55. The third is 'Cotes validées' dated 11/06/2026 15:34, and the fourth is 'Cotes validées' dated 08/06/2026 13:43. The fifth is 'Bulletin disponible' dated 08/06/2026 11:35. A 'Tout marquer comme lu' button is at the top right. An 'Activer Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

L'onglet **Notifications** rassemble tout ce qui vous concerne : cotes validées, changement d'horaire, réponse à une réclamation, nouveau TP ou document, communiqué... Le bouton **Ouvrir** de chaque notification vous amène directement au bon endroit.

[Astuce] Si vous avez plusieurs années d'inscription, un **sélecteur d'année** en haut de l'espace permet de consulter vos années passées (bulletins compris).

5. Mon profil

Dans **Profil**, vous pouvez :

- **Changer votre photo** (elle apparaît sur votre fiche et vos documents) ;
- **Changer votre mot de passe** ;
- **Choisir vos canaux de notification** : e-mail et/ou WhatsApp. Si vous activez WhatsApp, renseignez votre numéro au format international (+243...). Vous recevrez alors les annonces importantes directement.

6. Mon emploi du temps

SysAkademia

DB Badibanga Bilonda D...
2026INF071G0

Vue d'ensemble

Notifications 2

Emploi du temps

Mes cotes

Bulletin / Notes

Présences

Réclamations notes

Cours & documents

Travaux pratiques

Mon programme

Évaluer mes enseignants

Mon profil

Scanner un code

Français

Se déconnecter

Vous consultez une année académique passée (2025-2026). Les données affichées (cours, notes, emploi du temps...) sont celles de cette année.

Revenir à l'année en cours

Emploi du temps

Imprimer PDF iCal

Précédente

Semaine 1 / 48
Du 01/09/2025 au 06/09/2025

Suivante

Aller à la semaine en cours

Aller à : Semaine 1

Code QR de l'emploi du temps (partager / consulter)

Horaire	Lundi 01/09	Mardi 02/09	Mercredi 03/09	Jeudi 04/09	Vendredi 05/09	Samedi 06/09
08:30 13:00	Anglais B2 (Master) Pr. Sophie Nguyen B1 Cours	Conception et architecture des réseaux Dr. Jean-Paul Eto B1 Interrogation	Bases de données avancées Dr. Jean-Paul Eto D3 Examen	Intelligence artificielle et Systèmes multi-agent Kandolo Herman D3 Cours	Fouille de données et recherche d'information Kandolo Herman D3 Cours	Séminaires de recherche kutuka xavier D3 Cours
13:30 17:00	CV & Lettre de motivation Kandolo Herman B1 Cours	Initiation à Unix Kandolo Herman B1 Cours	Théorie de la complexité et algorithmes Kimbangi rabbi D3 Cours	Fouille de données et recherche d'information Kandolo Herman D3 Cours	Travaux personnels encadrés (TPE) kutuka xavier D3 Cours	

Les séances sont hebdomadaires : la grille est identique chaque semaine, seules les dates changent. La semaine en cours est mise en évidence.

L'onglet **Emploi du temps** affiche votre semaine de cours : jour, heure, cours (EC), professeur, salle et type de séance (cours, interrogation, **examen** en rouge). Si votre promotion est répartie en groupes, vous voyez les créneaux de **votre groupe** plus les créneaux communs.

Boutons utiles :

- **PDF** : télécharge votre emploi du temps pour l'imprimer ;
- **iCal** : ajoute vos cours à l'agenda de votre téléphone.

7. Marquer ma présence

Quand le professeur lance l'appel, il affiche un **QR code** en classe.





Valider ma présence

Scannez le QR affiché par votre enseignant, ou saisissez le code.

 Scanner le QR

ou

EX : A B C 1 2 3

Valider le code

[Retour au tableau de bord](#)

1. Dans le menu, ouvrez **Scanner un code** (ou scannez le QR directement avec l'appareil photo du téléphone).
2. Autorisez la **géolocalisation** quand le navigateur la demande : la plateforme vérifie que vous êtes **dans la salle** (rayon d'environ 200 m autour du professeur). C'est le dispositif anti-fraude de votre université.
3. Un écran de confirmation s'affiche : votre présence est enregistrée.

[Attention] Le QR code expire après un délai défini par l'université (~30 minutes). Si le scan échoue : vérifiez que la géolocalisation est activée, que vous êtes bien dans la salle, et que le professeur a bien lancé l'appel. L'onglet **Présences** garde l'historique de toutes vos présences/absences par cours.

8. Mes cotes et mon bulletin

Mes cotes en cours d'année

SysAkademia

DB Badibanga Bilonda D...
2026INF071G0

Vue d'ensemble

Notifications 2

Emploi du temps

Mes cotes

Bulletin / Notes

Présences

Réclamations notes

Cours & documents

Travaux pratiques

Mon programme

Évaluer mes enseignants

Mon profil

Scanner un code

Français

Se déconnecter

Mes cotes (TP / CC / Examen)

Chaque cote (TP, CC, Examen) s'affiche dès que le département l'a validée. La note finale figure au bulletin une fois celui-ci publié.

EC	Session	TP	CC	Examen
ENG5001C — Anglais B2 (Master)	Normale	10,0 / 10	9,0 / 10	8,0 / 20
FRE6001C — CV & Lettre de motivation	Normale	4,0 / 10	8,0 / 10	9,0 / 20
IFI6001C — Initiation à Unix	Normale	4,0 / 10	8,0 / 10	9,0 / 20
IFI6002 — Intelligence artificielle et Systèmes multi-agent	Normale	8,0 / 10	9,0 / 10	13,0 / 20
IFI6003 C — Conception et architecture des réseaux	Normale	8,0 / 10	9,0 / 10	10,0 / 20
IFI6004 — Fouille de données et recherche d'information	Normale	10,0 / 10	10,0 / 10	12,0 / 20
IFI6005 — Travaux personnels encadrés (TPE)	Normale	9,0 / 10	10,0 / 10	7,0 / 20
IFI6006 — Séminaires de recherche	Normale	9,0 / 10	10,0 / 10	11,0 / 20
IFI6017C — Recherche opérationnelle	Normale	6,0 / 10	8,0 / 10	9,0 / 20
IFI6018C — Ontologie et web sémantique	Normale	7,0 / 10	8,0 / 10	9,0 / 20
IFI6019 — Théorie de la complexité et algorithmes	Normale	8,0 / 10	9,0 / 10	10,0 / 20
INT6003C — Bases de données avancées	Normale	7,0 / 10	6,0 / 10	17,0 / 20
INT6004C — Génie logiciel avancé	Normale	2,0 / 10	8,0 / 10	10,0 / 20
INT6012 — Traitement d'images	Normale	10,0 / 10	9,0 / 10	9,0 / 20

L'onglet **Mes cotes** montre vos notes de **TP** et **contrôle continu** au fur et à mesure que le département les valide. Les notes d'examen, elles, n'apparaissent que dans le bulletin après validation officielle.

Mon bulletin

SysAkademia

DB Badibanga Bilonda D...
2026INF071G0

Vue d'ensemble

Notifications 2

Emploi du temps

Mes cotes

Bulletin / Notes

Présences

Réclamations notes

Cours & documents

Travaux pratiques

Mon programme

Évaluer mes enseignants

Mon profil

Scanner un code

Français

Se déconnecter

Bulletin

Session : Session normale Imprimer Exporter PDF

Code QR de vérification du bulletin

UNIVERSITÉ DE YAOUNDÉ I

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ACADEMIQUE

FACULTÉ : FACULTÉ DES SCIENCES

DÉP./OPTION : INFORMATIQUE

M1, SESSION NORMALE

ANNÉE ACADEMIQUE 2025-2026

Étudiant(e) : BADIBANGA BILONDA DANIELLA (2026INF071G0)

PREMIER SEMESTRE						
Code UE	Intitulés UE / EC	Crédits		Note		Décision
		EC	UE	EC	UE	
ENG5001 (A)	ANGLAIS B2 (MASTER)		6		12,4	V
	---- Anglais B2 (Master)	6		12,4		
FRE6001 (A)	CV & LETTRE DE MOTIVATION		2		10,2	V
	---- CV & Lettre de motivation	2		10,2		
IFI6001 (A)	INITIATION À UNIX		3		10,2	V
	---- Initiation à Unix	3		10,2		
IFI6003 (A)	CONCEPTION ET ARCHITECTURE DES RÉSEAUX				12,8	V
	---- Conception et architecture des réseaux	3		12,8		
IFI6017 (A)	RECHERCHE OPÉRATIONNELLE		3		11	V

L'onglet **Bulletin / Notes** présente vos résultats officiels par semestre, dans le format standard LMD : UE, EC, crédits, notes /20, moyennes, crédits capitalisés.

DB

Badibanga Bilonda D...

2026INF07160

Vue d'ensemble

Notifications 2

Emploi du temps

Mes cotes

Bulletin / Notes

Présences

Réclamations notes

Cours & documents

Travaux pratiques

Mon programme

Évaluer mes enseignants

Mon profil

Scanner un code

Français

Se déconnecter

PHI5001 (A)	PHILOSOPHIE		4		7,6	NV
	---- Philosophie	4		7,6		

RÉSULTATS DU PREMIER SEMESTRE

Moyenne A	Moyenne B	Moyenne Totale	Total crédit obtenus / 34	Nbre d'EC à reprendre	Décision
11,1	—	11,1	34	0	VAL

DEUXIÈME SEMESTRE

Code UE	Intitulés UE / EC	Crédits		Note		Décision
		EC	UE	EC	UE	
IFI6002 (A)	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET SYSTÈMES MULTI-AGENT		3		14,6	V
	---- Intelligence artificielle et Systèmes multi-agent	3			14,6	
IFI6004 (A)	FOUILLE DE DONNÉES ET RECHERCHE D'INFORMATION		3		15,2	V
	---- Fouille de données et recherche d'information	3			15,2	
IFI6005 (A)	TRAVAUX PERSONNELS ENCADRÉS (TPE)		5		11,8	V
	---- Travaux personnels encadrés (TPE)	5			11,8	
IFI6006 (A)	SÉMINAIRES DE RECHERCHE		2		14,2	V
	---- Séminaires de recherche	2			14,2	
IFI6019 (A)	THÉORIE DE LA COMPLEXITÉ ET ALGORITHMES		5		12,8	V
	---- Théorie de la complexité et algorithmes	5			12,8	
INT6012 (A)	TRAITEMENT D'IMAGES		3		13	V
	---- Traitement d'images	3			13	
INT6029 (A)	GESTION DE PROJET		6		11	V

En bas du bulletin, les **Résultats de l'année** : moyenne annuelle, mention, crédits obtenus et **décision** (Admis / Ajourné). Vous pouvez télécharger le **relevé PDF** de chaque année : il porte un **QR code de vérification** qui permet à n'importe qui (employeur, autre université) d'en vérifier l'authenticité en ligne.

Pourquoi mon bulletin est-il verrouillé ? Deux raisons possibles :

1. le département **n'a pas encore publié** les résultats de ce semestre ;
2. votre **enrôlement ou vos frais** ne sont pas en ordre — le bulletin s'ouvre dès régularisation.

[Note] Une cote manquante n'est **jamais comptée comme zéro** : l'EC est marqué « incomplet » et votre moyenne reste en attente jusqu'à régularisation. Et la **compensation** s'applique : un semestre est validé dès que sa moyenne totale atteint 10/20, même si certaines UE sont en dessous.

9. Réclamer une note

Vous constatez une erreur sur une note ?

SysAkademia

DB Badibanga Bilonda D...
2026INF07190

Vue d'ensemble
Notifications 2
Emploi du temps
Mes cotes
Bulletin / Notes
Présences
Réclamations notes
Cours & documents
Travaux pratiques
Mon programme
Évaluer mes enseignants
Mon profil
Scanner un code
Français
Se déconnecter

Année académique : 2026-2027 - M2 2025-2026 - M1

Vous consultez une année académique passée (2025-2026). Les données affichées (cours, notes, emploi du temps...) sont celles de cette année.
Revenir à l'année en cours

Mes réclamations de notes

Nouvelle réclamation

Cours (EC) concerné *
Session *

— Sélectionner —
Session normale

Motif *

Expliquez pourquoi vous contestez cette note...

Envoyer la réclamation

Historique

Aucune réclamation soumise.

Activer Windows

Accédez aux paramètres pour activer Windows

- Ouvrez **Réclamations notes**.
- Choisissez le **cours (EC)** et la **session** concernés.
- Expliquez précisément le problème, puis envoyez.

Votre réclamation part au département, qui l'examine avec le professeur. Vous suivez son statut dans le même onglet, et la note corrigée apparaît automatiquement dans votre bulletin si la réclamation est acceptée.

10. Cours, documents et TP

Documents de cours

SysAkademia

DB Badibanga Bilonda D...
2026INF07190

Vue d'ensemble
Notifications 2
Emploi du temps
Mes cotes
Bulletin / Notes
Présences
Réclamations notes
Cours & documents
Travaux pratiques
Mon programme
Évaluer mes enseignants
Mon profil
Scanner un code
Français
Se déconnecter

Année académique : 2026-2027 - M2 2025-2026 - M1

Vous consultez une année académique passée (2025-2026). Les données affichées (cours, notes, emploi du temps...) sont celles de cette année.
Revenir à l'année en cours

Cours & documents

vision ord

PDF

Prof. Kandolo Herman
Publié le 27/05/2026

Lire
Télécharger

Activer Windows

Accédez aux paramètres pour activer Windows

L'onglet **Cours & documents** liste les supports publiés par vos professeurs (syllabus, notes de cours, exercices). Cliquez pour lire en ligne ou télécharger.

Travaux pratiques

The screenshot shows the SysAkademia web application interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing: 'Vue d'ensemble', 'Notifications' (with a red badge '2'), 'Emploi du temps', 'Mes cotes', 'Bulletin / Notes', 'Présences', 'Réclamations notes', 'Cours & documents', 'Travaux pratiques' (highlighted in blue), 'Mon programme', 'Évaluer mes enseignants', 'Mon profil', 'Scanner un code', and a language selector set to 'Français'. At the bottom of the sidebar is a red 'Se déconnecter' button. The main content area has a top header with 'Année académique : 2026-2027 · M2' and '2025-2026 · M1'. A yellow warning banner states: 'Vous consultez une année académique passée (2025-2026). Les données affichées (cours, notes, emploi du temps...) sont celles de cette année.' with a 'Revenir à l'année en cours' button. Below this, the 'Travaux pratiques' section displays a card for 'Travaux pratique' (FRE6001C, Passé) with the description 'un tp à faire à groupe', the professor 'Prof. Dr. Jean-Paul Eto', the deadline 'Rendu : 28/05/2026 à 04:35', and the publication date 'Publié le 27/05/2026'. At the bottom of the card are three buttons: 'Lire le sujet', 'Télécharger le sujet', and 'Soumettre mon travail'. In the bottom right corner of the interface, there is a Windows watermark: 'Activer Windows Accédez aux paramètres pour activer Windows' and a blue speech bubble icon.

L'onglet **Travaux pratiques** affiche les TP à rendre avec leur **date limite** :

1. Cliquez sur **Soumettre** en face du TP.
2. Joignez votre fichier (PDF, Word, ZIP... — 20 Mo max) et un commentaire éventuel.
3. Validez. Le statut passe à « Remis » ; la note apparaîtra dans **Mes cotes** après correction.

11. Mes frais

SysAkademia

DB Badibanga Bilonda D...
2026INF07190

Présences
Réclamations notes
Cours & documents
Travaux pratiques
Mon programme
Évaluer mes enseignants
Parcours
Mes fiches
Mes frais
Contacter le département
Annonces

Mon profil
Scanner un code
Français

Se déconnecter

Année académique : 2026-2027 - M2 2025-2026 - M1

Vous consultez une année académique passée (2025-2026). Les données affichées (cours, notes, emploi du temps...) sont celles de cette année. Revenir à l'année en cours

Mes frais

Frais scolaires

Aucun barème défini pour votre promotion.

Frais d'enrôlement

Semestre	Session	Montant	Date	Preuve
Aucun enrôlement enregistré.				

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows

L'onglet **Mes frais** récapitule ce que vous devez et ce que vous avez payé :

- le **barème** de votre promotion (montant, devise USD/FC, tranches — 1 tranche en L1, 2 tranches ensuite) ;
- vos **paiements enregistrés** par le service des frais, avec reçus ;
- votre **statut d'enrôlement**.

[Astuce] Les paiements se font auprès du **service des frais** de votre faculté. L'agent enregistre votre paiement dans la plateforme — vérifiez ici qu'il apparaît bien.

12. Évaluer mes enseignants

Quand votre université ouvre une **campagne d'évaluation** (généralement en fin de semestre) :

SysAkademia

DB Badibanga Bilonda D... 2026INF071G0

Présences

Réclamations notes

Cours & documents

Travaux pratiques

Mon programme

Évaluer mes enseignants

Parcours

Mes fiches

Mes frais

Contacteur le département

Annonces

Mon profil

Scanner un code

Français

Se déconnecter

Année académique : 2026-2027 - M2 2025-2026 - M1

Vous consultez une année académique passée (2025-2026). Les données affichées (cours, notes, emploi du temps...) sont celles de cette année. Revenir à l'année en cours

Évaluer mes enseignants

Vos réponses sont strictement anonymes : elles ne sont jamais reliées à votre nom, ni visibles du professeur autrement qu'en moyennes globales.

Aucune campagne d'évaluation n'est ouverte pour le moment.

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows

1. Ouvrez **Évaluer mes enseignants** : la liste de vos cours s'affiche.
2. Cliquez sur **Évaluer** en face d'un cours.
3. Notez chaque critère de **1 (faible) à 5 (excellent)** : ponctualité, pédagogie, support de cours, équité des évaluations...
Ajoutez un commentaire si vous le souhaitez (**ne vous nommez pas**).
4. Envoyez. Le cours passe en « Évalué ».

[Sécurité] **Votre anonymat est garanti techniquement** : la plateforme enregistre vos réponses **sans aucun lien avec votre nom** — impossible à retrouver, même pour l'administration. La synthèse d'un professeur n'est visible qu'à partir de 5 répondants. Répondez honnêtement : c'est votre levier pour améliorer l'enseignement.

13. Contacter mon département et les annonces

The screenshot shows the SysAkademia user interface. On the left is a dark blue sidebar with the user's name 'Badibanga Bilonda D...' and a list of menu items: 'Présences', 'Réclamations notes', 'Cours & documents', 'Travaux pratiques', 'Mon programme', 'Évaluer mes enseignants', 'Parcours', 'Mes fiches', 'Mes frais', 'Contacter le département' (highlighted in blue), 'Annonces', 'Mon profil', and 'Scanner un code'. At the bottom of the sidebar are language settings (French) and a 'Se déconnecter' button. The main content area has a top bar with the academic year '2025-2026 · M1' selected. Below this is a yellow warning box stating that the user is viewing data from a past academic year (2025-2026) and that the displayed data (courses, grades, etc.) are from the current year. The 'Contacter le département' section contains a 'Nouveau message' form with fields for 'Sujet *' (containing 'Objet du message') and 'Message *' (containing 'Votre message...'), followed by an 'Envoyer' button. Below the form is a 'Conversation' section showing 'Aucun message.' At the bottom right, there is a Windows activation watermark and a chat icon.

Pour toute question administrative (inscription, notes, documents), l'onglet **Contacter le département** vous met en relation directe avec votre département : écrivez votre message, la réponse arrive au même endroit (et par notification).

Les professeurs ne reçoivent pas de messages directs des étudiants — le département est votre interlocuteur unique, qui transmet si nécessaire.

The screenshot shows the SysAkademia user interface with the 'Annonces' section selected in the sidebar. The main content area displays a list of announcements. The first three are from 'Admin Université (Admin Université)' and are dated 'il y a 1 semaine': 'communiquer 3' (courses start tomorrow), 'communiquer 2' (courses start tomorrow), and 'Communiquer' (courses start tomorrow). The fourth announcement is from 'Admin Faculté (Admin Faculté)' and is dated 'il y a 1 mois': 'Calendrier des examens S1 2025' (exam calendar for the first semester, 10 to 20 January 2026). Each announcement has a 'université' or 'faculte' tag. The same Windows activation watermark and chat icon are visible at the bottom right.

L'onglet **Annonces** rassemble les communiqués officiels de votre département, de votre faculté et de l'université (textes, images, PDF à télécharger).

14. Mon parcours et mes documents

SysAkademia

DB Badibanga Bilonda D...
2026INF071G0

Vue d'ensemble

Notifications 2

Emploi du temps

Mes cotes

Bulletin / Notes

Présences

Réclamations notes

Cours & documents

Travaux pratiques

Mon programme

Évaluer mes enseignants

Mon profil

Scanner un code

Français

Se déconnecter

Mon programme

Premier semestre 33 crédits

ENG5001 Anglais B2 (Master) 6 crédits

Code EC	Intitulé	Type
ENG5001C	Anglais B2 (Master)	CM

FRE6001 CV & Lettre de motivation 2 crédits

Code EC	Intitulé	Type
FRE6001C	CV & Lettre de motivation	CM

IFI6001 Initiation à Unix 3 crédits

Code EC	Intitulé	Type
IFI6001C	Initiation à Unix	CM

IFI6017 Recherche opérationnelle 3 crédits

Code EC	Intitulé	Type
IFI6017C	Recherche opérationnelle	CM

IFI6018 Ontologie et web sémantique 3 crédits

Code EC	Intitulé	Type
IFI6018C	Ontologie et web sémantique	CM

- **Mon programme** : les UE et EC de votre promotion, avec crédits et professeurs.

SysAkademia

DB Badibanga Bilonda D...
2026INF071G0

Présences

Réclamations notes

Cours & documents

Travaux pratiques

Mon programme

Évaluer mes enseignants

Parcours

Mes fiches

Mes frais

Contacter le département

Annonces

Mon profil

Scanner un code

Français

Se déconnecter

Année académique : 2026-2027 · M2 2025-2026 · M1

Vous consultez une année académique passée (2025-2026). Les données affichées (cours, notes, emploi du temps...) sont celles de cette année.

Revenir à l'année en cours

Mon parcours académique

Master 2

Faculté des Sciences — 2026-2027

Inscrit le 12/06/2026

Résultats non encore calculés.

Actif

Master 1

Faculté des Sciences — 2025-2026

Inscrit le 25/05/2026

Moyenne 11.88/20

Mention Passable

Décision Admis

Actif

- **Parcours** : votre progression d'année en année (moyennes, crédits capitalisés, décisions).

SysAkademia — Manuel de l'Étudiant — SysAkademia — page en cours

SysAkademia

DB

Badibanga Bilonda D...

2026INF071G0

Présences

Réclamations notes

Cours & documents

Travaux pratiques

Mon programme

Évaluer mes enseignants

Parcours

Mes fiches

Mes frais

Contacter le département

Annonces

Mon profil

Scanner un code

Français

Se déconnecter

Mes fiches

Ma fiche personnelle

Informations renseignées par votre département. En cas d'erreur, contactez-le.

Nom

Badibanga

Postnom

Bilonda

Noméro étudiant

2026INF071G0

Prénom

Daniella

Email

d.bilonda@gmail.com

Téléphone

895170789

ÉTAT CIVIL

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

État civil

FILIATION

Nom du père

Nom de la mère

ORIGINE

Province d'origine

District

Territoire

Secteur

Commune

Adresse du domicile

Adresse (résidence actuelle)

- **Mes fiches** : votre fiche d'étudiant complète et votre **carte d'inscription** téléchargeable en PDF.

15. Questions fréquentes

Je n'arrive pas à me connecter. Vérifiez votre matricule (sans espaces). Après 5 tentatives échouées, patientez une minute. Sinon : « Mot de passe oublié » ou votre département.

Mon bulletin n'affiche rien. Le semestre n'est peut-être pas encore publié, ou vos frais/enrôlement ne sont pas en ordre (voir chapitre 8).

Le scan de présence dit que je suis trop loin. Activez le GPS, rapprochez-vous du professeur et rescanez. Le rayon autorisé est défini par votre université.

J'ai changé de téléphone / numéro WhatsApp. Mettez à jour votre numéro dans **Profil** → notifications.

Une note affichée est fausse. Utilisez **Réclamations notes** (chapitre 9) — ne contactez pas le professeur directement.

Mon compte est désactivé. Adressez-vous à votre département : lui seul peut réactiver un compte.

SysAkademia — manuel de l'étudiant v1.0. Les écrans peuvent légèrement varier selon les mises à jour et la configuration de votre université.