



SysAkademia

Plateforme intelligente de gestion académique LMD

Manuel de l'Administrateur de Faculté — SysAkademia

Version 1.0 — juillet 2026

Sommaire

1. Votre rôle dans la chaîne
 2. Se connecter
 3. Vue d'ensemble
 4. Départements
 5. Professeurs
 6. Pièces d'inscription
 7. Modifier une note (procédure exceptionnelle)
 8. Annonces
 9. Traçabilité
 10. Questions fréquentes
-

1. Votre rôle dans la chaîne

L'espace **Faculté** est le niveau intermédiaire entre l'université et les départements :

- l'**université** fixe le cadre (structure, comptes, barèmes, paramètres) ;
- la **faculté** crée et supervise ses **départements**, suit son corps enseignant, et détient un pouvoir exceptionnel : la **modification directe d'une note** ;
- les **départements** gèrent le quotidien académique (programmes, inscriptions, validation des cotes, bulletins).

[Cumul] Si vous êtes aussi professeur ou chef de département, le bloc « **Mes espaces** » de la barre latérale permet de basculer d'un espace à l'autre avec le même compte. [Note] Si un onglet décrit ici n'apparaît pas dans votre menu, l'université a restreint vos **permissions** — adressez-vous à elle.

2. Se connecter

Connectez-vous avec votre **e-mail** et votre mot de passe. Étant administrateur, vous recevez un **code à 6 chiffres par e-mail** (vérification en deux étapes) — cochez « Faire confiance à cet appareil 30 jours » sur votre poste habituel.

[Horaires] Si l'université a défini des **heures de travail administratif**, l'accès est bloqué en dehors des plages autorisées.

3. Vue d'ensemble

SysAkademia

ADMIN FACULTÉ

Faculté des Sciences

Université de Yaoundé I

Vue d'ensemble

Départements

Professeurs

Pièces d'inscription

Modifier une note

Annonces

Traçabilité

Français

Déconnexion

Vue d'ensemble

1
Départements

7
Promotions

6
Professeurs

148
Étudiants

Départements de Faculté des Sciences

Informatique

INFO

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows

Les compteurs de votre faculté : départements, promotions, professeurs, étudiants. C'est votre point de contrôle rapide en début de journée.

4. Départements

SysAkademia

ADMIN FACULTÉ

Faculté des Sciences

Université de Yaoundé I

Vue d'ensemble

Départements

Professeurs

Pièces d'inscription

Modifier une note

Annonces

Traçabilité

Français

Déconnexion

Départements

+ Nouveau département

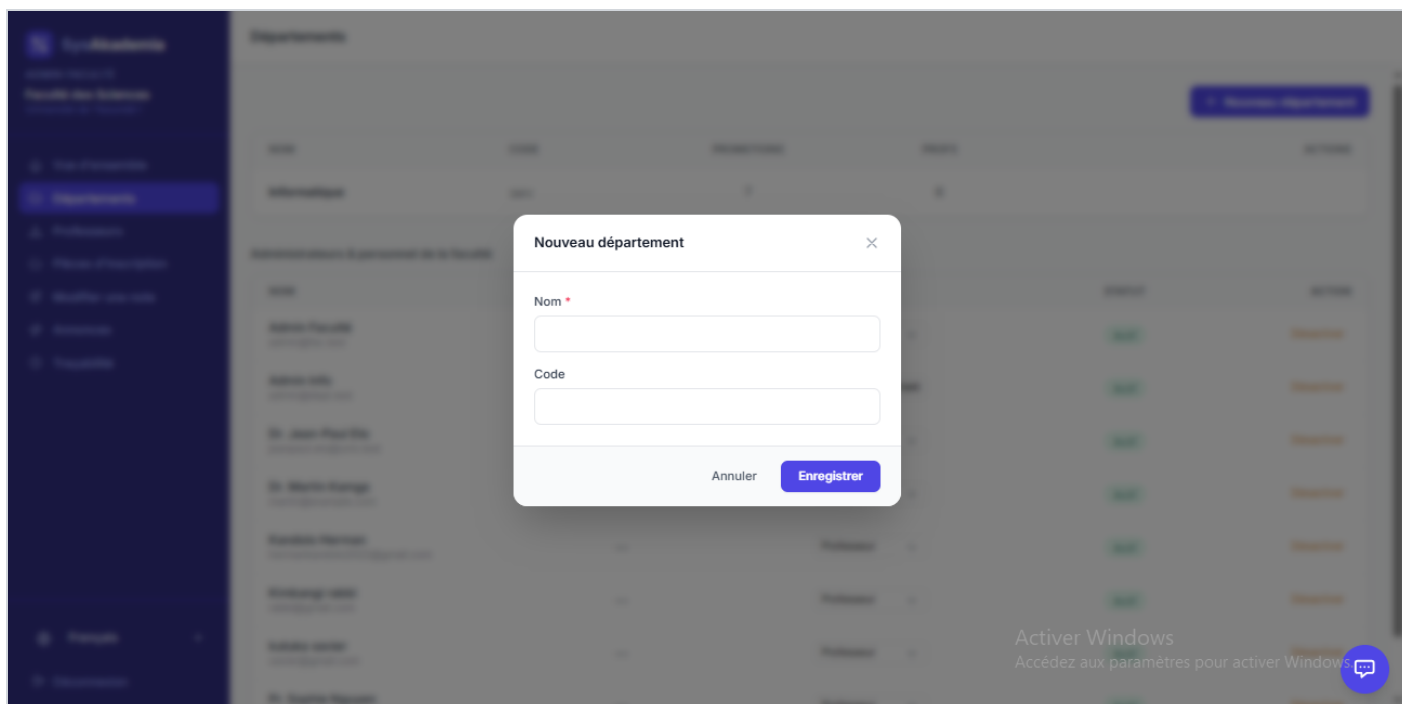
NOM	CODE	PROMOTIONS	PROFS	ACTIONS
Informatique	INFO	7	6	

Administrateurs & personnel de la faculté

NOM	DÉPARTEMENT	RÔLE	STATUT	ACTION
Admin Faculté admin@fac.test	—	Admin Faculté	Actif	Désactiver
Admin Info admin@dept.test	Informatique	Admin Département	Actif	Désactiver
Dr. Jean-Paul Eto jeanpaul.eto@univ.test	—	Professeur	Actif	Désactiver
Dr. Martin Kamga martin@example.com	—	Professeur	Actif	Désactiver
Kandolo Herman hermankandolo2022@gmail.com	—	Professeur	Actif	Désactiver
Kimbangi rabbi rabbi@gmail.com	—	Professeur	Actif	Désactiver
kutuka xavier xavier@gmail.com	—	Professeur	Actif	Désactiver
Pr. Sophie Nguyen	—	Professeur	Actif	Désactiver

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows

L'onglet **Départements** liste les départements de votre faculté avec leurs effectifs.



Créer un département : nom + code (le code alimente notamment les matricules). C'est ensuite l'admin de département qui structurera ses filières, options, promotions et programmes — avec le compte que l'université lui aura créé.

5. Professeurs

L'onglet **Professeurs** donne la vue facultaire du corps enseignant : qui enseigne dans quels départements, statut (permanent/visiteur), spécialités. Les affectations aux cours précis (EC) se font au niveau des départements, dans leur Programme.

6. Pièces d'inscription

SysAkademia

ADMIN FACULTÉ

Faculté des Sciences

Université de Yaoundé I

Vue d'ensemble

Départements

Professeurs

Pièces d'inscription

Modifier une note

Annonces

Traçabilité

Français

Déconnexion

Téléchargez en un ZIP toutes les pièces des étudiants admis en ligne d'une promotion (un dossier par étudiant).

Informatique

Licence 1 Info

0 admis en ligne

Aucune pièce

Licence 1 Info

1 admis en ligne

Pièces (ZIP)

Licence 2 Info

0 admis en ligne

Aucune pièce

Licence 3 Info

0 admis en ligne

Aucune pièce

Master 1

0 admis en ligne

Aucune pièce

Master 1

0 admis en ligne

Aucune pièce

Master 2

0 admis en ligne

Aucune pièce

Activer Windows

Accédez aux paramètres pour activer Windows

Pour les étudiants admis via l'**inscription en ligne**, cet onglet télécharge en un seul **fichier ZIP** toutes les pièces d'une promotion : un dossier par étudiant (« NOM Postnom Prénom ») contenant photo, diplôme d'État, bulletins, preuve de paiement...

C'est l'outil des vérifications physiques de dossiers et des archives facultaires.

7. Modifier une note (procédure exceptionnelle)

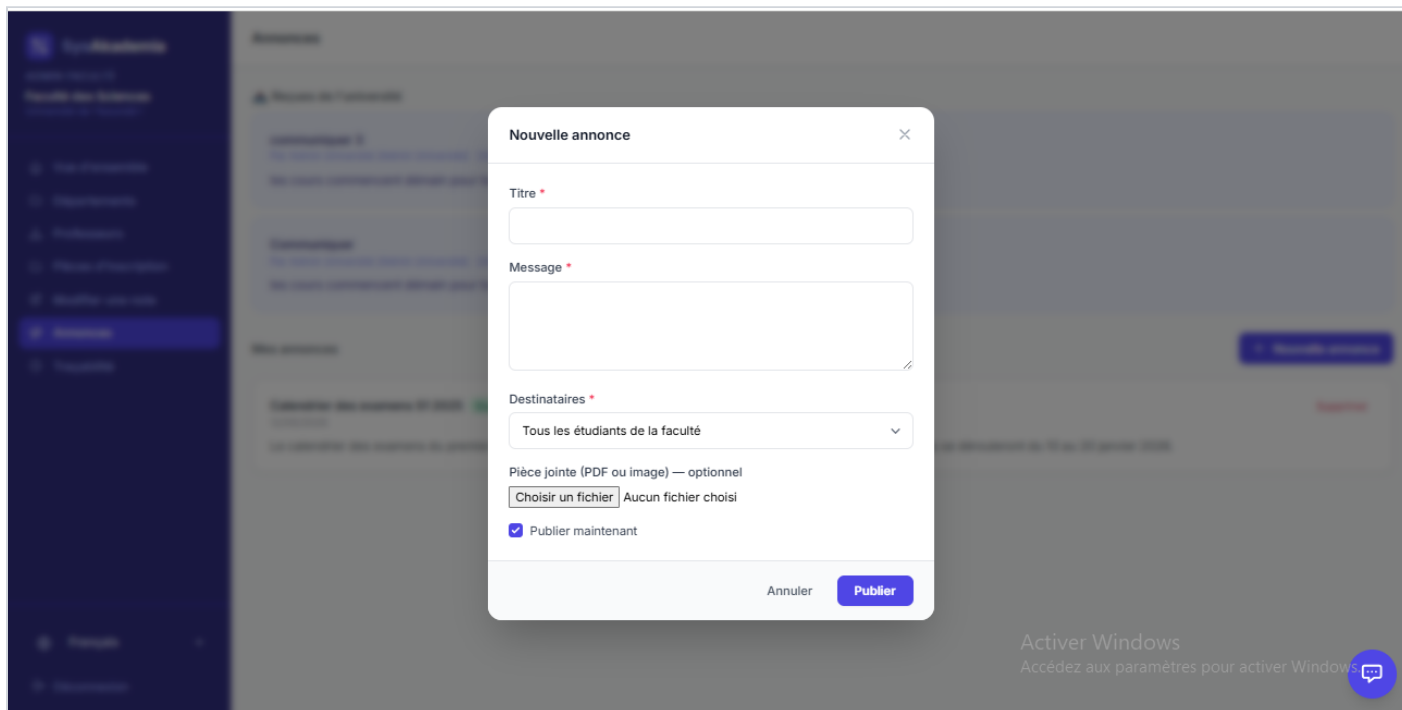
Vous êtes le seul niveau autorisé à modifier directement une cote saisie par un professeur — c'est la soupape pour les cas exceptionnels (erreur avérée après délibération, décision de jury, contentieux).

1. Choisissez la promotion, le cours (EC) et l'étudiant.
2. Corrigez les cotes TP / CC / Examen.
3. Le **motif est obligatoire** — il est archivé.

Garde-fous automatiques : la modification est **tracée** (avant/après, auteur, motif) et le **professeur concerné est notifié** — il voit le changement dans son onglet « Signalements » et peut en accuser réception.

[Attention] Pour les corrections « normales », le circuit standard reste le bon : le professeur modifie (librement sous 48 h, avec validation du département au-delà). N'utilisez cet écran que lorsque le circuit normal ne peut pas s'appliquer.

8. Annonces



Publiez des **communiqués de niveau faculté** (texte, image ou PDF) à destination des étudiants et/ou des administrations de vos départements. Ils apparaissent dans les espaces concernés et partent aussi par e-mail/WhatsApp selon les préférences de chacun.

9. Traçabilité

SysAkademia

ADMIN FACULTÉ

Faculté des Sciences

Université de Yaoundé I

Vue d'ensemble

Départements

Professeurs

Pièces d'inscription

Modifier une note

Annonces

Traçabilité

Français

Déconnexion

Jour

Département

Type d'action

04/07/2026

Tous

Toutes

Résumé par utilisateur — 04 juillet 2026

UTILISATEUR	RÔLE	CONNEXIONS	TEMPS ESTIMÉ	ACTIONS	DERNIÈRE ACTIVITÉ
Admin Faculté	admin faculte	1	4 min	0	14:30
Biyogo Alain	étudiant	1	—	0	08:54

Connexions étudiants — 04 juillet 2026

ÉTUDIANT	APPAREIL	IP	CONNEXION	DURÉE	DERNIÈRE ACTIVITÉ	ÉTAT
Biyogo Alain 2025INFO001	Windows - Chrome	127.0.0.1	08:54	—	08:54	Terminée

Journal détaillé

HEURE	UTILISATEUR	ACTION
14:26:16	Admin Faculté admin faculte	Connexion

Le journal des **connexions** et **actions** de votre périmètre facultaire : qui s'est connecté quand, qui a fait quoi (créations, modifications, validations), filtrable par personne et par période.

10. Questions fréquentes

Un chef de département a perdu l'accès à son espace. Les comptes sont gérés par l'**université** (onglet Utilisateurs) : réactivation, mot de passe, permissions.

Un professeur conteste une note que j'ai corrigée. Tout est tracé : l'avant/après et le motif sont visibles, et le professeur a été notifié. En cas de désaccord persistant, c'est une question de jury, pas d'outil.

Je ne vois pas l'onglet « Modifier une note ». L'université a probablement restreint vos permissions — c'est configurable compte par compte.

Où sont les bulletins, délibérations, résultats ? Au niveau **département** : chaque département calcule, délibère et publie pour ses promotions. Votre niveau supervise et corrige exceptionnellement.

Comment émettre une attestation officielle pour un étudiant ? Les documents officiels (attestations, relevés vérifiables) s'émettent au niveau **université** — adressez-vous-y. Si vous êtes le Doyen en fonction, votre nom signe automatiquement les documents facultaires (relevés de cotes, « à qui de droit »).

SysAkademia — manuel de l'administrateur de faculté v1.0. Les écrans peuvent varier légèrement selon les mises à jour et la configuration de votre université.